www.a2zsubjects.com www.a2zsubjects.com www.a2zsubjects.com www.a2zsubjects.com
a2zsubjects.com

(ii) पूँजीकरण का आशय है :
(अ) पूँजी की मात्रा निर्धारित करना
(ब) पूँजी का स्वरूप निर्धारित करना
(स) (अ) एवं (ब) दोनों
(द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

(iii) कम्पनी के समामेलन होने के कितने माह के अन्दर प्रथम वार्षिक साधारण सभा का बुलाना अनिवार्य होता है ?
(अ) 6 माह (ब) 9 माह
(स) 12 माह (द) 18 माह

(iv) भारतीय उद्योग एवं वाणिज्य मंडल संघ कहलाता है :
(अ) चैम्बर ऑफ कॉमर्स (ब) भारतीय उद्योग केन्द्र
(स) फिक्की (द) राज्य वित्त निगम

(v) इण्डिया विजन, 2020 के अनुसार आर्थिक विकास की वार्षिक दर है :
(अ) 6% (ब) 7%
(स) 8% (द) 9%

1. **खण्ड (ब)** रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए :
(i) संस्था में निचले स्तर तक अधिकारों एवं कर्तव्यों का वितरण .... कहलाता है।
(ii) क्रियात्मक संगठन में श्रमिकों पर .... अधिकारियों का नियंत्रण होता है।
(iii) सार्वजनिक कंपनी हेतु .... सदस्य कार्यवाहक संख्या मानी जायेगी।
(iv) .... वस्तु या सेवा की माँग उत्पन्न करने की कला है।
(v) इण्डिया विजन 2020 के अनुसार प्रति व्यक्ति आय में .... गुना वृद्धि करने का लक्ष्य रखा गया।

2. अमौद्रिक या अवित्तीय अभिप्रेरणा से क्या आशय है ?
3. अल्प-पूँजीकरण की किन्हीं **दो** सीमाओं (दोषों) को स्पष्ट कीजिए।
4. "कम्पनी सचिव संचालकों का प्रवक्ता होता है।" स्पष्ट कीजिए।
5. सभा की सूचना से आप क्या समझते हैं ?
6. तकादे के लिए कितने प्रकार के पत्र लिखे जाते हैं ?
7. व्यापारिक पत्र के शीर्षक का नमूना दीजिए।
8. समता अंश किसे कहते हैं ?
9. सामाजिक वातावरण का अर्थ स्पष्ट कीजिए।
10. [illegible] अध्ययन और गति अध्ययन में अंतर स्पष्ट कीजिए। (कोई तीन)

www.a2zsubjects.com
www.a2zsubjects.com
www.a2zsubjects.com
www.a2zsubjects.com

विषय-वाणिज्य एवं प्रबंध के मूलतत्त्व Set-B

निर्देश—(i) सभी प्रश्नों को हल कीजिए।
(ii) प्रश्न क्रमांक 1 में 10 अंक निर्धारित हैं। इसमें दो उपखण्ड हैं। खण्ड (अ) में 5 बहुविकल्पीय प्रश्न तथा खण्ड (ब) में 5 रिक्त स्थानों की पूर्ति हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक आबंटित है।
(iii) प्रश्न क्रमांक 2 से 9 तक अतिलघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 2 अंक आबंटित है। उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 30 शब्द है।
(iv) प्रश्न क्रमांक 10 से 15 तक लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 3 अंक आबंटित है। उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 50 शब्द है।
(v) प्रश्न क्रमांक 16 से 21 तक लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 4 अंक आबंटित है। प्रत्येक प्रश्न में आंतरिक विकल्प है। उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 75 शब्द है।
(vi) प्रश्न क्रमांक 22 से 25 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 5 अंक आबंटित है। प्रत्येक प्रश्न में आंतरिक विकल्प है। उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 150 शब्द है।
(vii) प्रश्न क्रमांक 26 एवं 27 दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 6 अंक आबंटित है। प्रत्येक प्रश्न में आंतरिक विकल्प है। उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 250 शब्द है।

1. **खण्ड (अ)** सही विकल्प चुनकर लिखिए :
(i) प्रबन्ध का हृदय होता है :
(अ) संगठन (ब) नियंत्रण
(स) अभिप्रेरण (द) नियुक्तियाँ

a2zsubjects.com a2zsubjects.com
www.a2zsubjects.com www.a2zsubjects.com www.a2zsubjects.com www.a2zsubjects.com

www.a2zsubjects.com www.a2zsubjects.com www.a2zsubjects.com www.a2zsubjects.com
a2zsubjects.com

11. सभा के पश्चात् कम्पनी सचिव के कर्तव्य को समझाइए।
12. गश्ती पत्र कब लिखा जाता है ? (कोई **तीन**)
13. नवीन आर्थिक नीति, 1991 के प्रमुख उद्देश्यों को लिखिए।
14. अनार्थिक बाह्य वातावरण किसे कहा जाता है ? इसके घटकों के नाम लिखिए।
15. उद्योगों की सफलता पर सरकारी नीतियाँ किस प्रकार प्रभाव डालती हैं ? स्पष्ट कीजिए।
16. टेलर एवं फेयोल के प्रबंध संबंधी दृष्टिकोणों में प्रमुख असमानताएँ बताइए।

अथवा

संगठन के किन्हीं **चार** उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए।

17. एक सुदृढ़ अभिप्रेरण प्रणाली के किन्हीं **चार** तत्वों का वर्णन कीजिए।

अथवा

नियंत्रण के किन्हीं **चार** महत्वों का वर्णन कीजिए।

18. व्यापारिक पत्र के किन्हीं **चार** कार्यों का उल्लेख कीजिए।

अथवा

एक नवीन साझेदार के प्रवेश के कारण साझेदारी में हुए परिवर्तन की सूचना देते हुए एक गश्ती पत्र लिखिए।

19. देशी बैंकर एवं व्यापारिक बैंकर में किन्हीं **चार** बिन्दुओं में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

अथवा

अंशधारी और ऋणपत्रधारी में कोई **चार** अंतर लिखिए।

20. भारतीय जीवन बीमा निगम से आपकी पॉलिसी क्र. F/435657-08/97 पर ऋण लेने हेतु संभागीय प्रबंधक, जेल तिराहा, रायपुर को एक पत्र लिखिए।

अथवा

अधिविकर्ष सुविधा लेने हेतु ग्राहक की ओर से बैंक को एक पत्र लिखिए।

21. भारतीय औद्योगिक वित्त निगम के **चार** प्रमुख कार्यों को समझाइए।

अथवा

देशी बैंकर की लोकप्रियता के **चार** प्रमुख कारण समझाइए।

22. "वित्त व्यवसाय का जीवन रक्त है।" कोई **पाँच** बिन्दुओं में समझाइए।

अथवा

धनात्मक एवं ऋणात्मक अभिप्रेरणा में कोई **पाँच** अन्तर स्पष्ट कीजिए।

23. नियोजन की तकनीक या प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। (कोई **पाँच**)

अथवा

प्रबंध के किन्हीं **पाँच** महत्वों का वर्णन कीजिए।

24. ज्योति क्लॉथ स्टोर्स, पंडरी, रायपुर की ओर से मेसर्स दिग्जाम क्लॉथ मिल्स, मुम्बई को नमूने के अनुसार माल न होने पर एक शिकायती पत्र लिखिए।

अथवा

मेसर्स ज्योति मेडिकल स्टोर्स, महासमुन्द, को ₹ 50,000 का चेक दिया गया जो रास्ते में कहीं खो गया है। बैंक को उस चेक का भुगतान रोकने के लिए एक पत्र लिखिए।

25. लाभों का पुनर्विनियोग क्या है ? इसके किन्हीं **चार** प्रमुख लाभों को समझाइए।

अथवा

यूनिट ट्रस्ट ऑफ इण्डिया की स्थापना कब हुई ? इसकी स्थापना के उद्देश्य एवं लाभ समझाइए।

26. कम्पनी सचिव के अधिकारों का वर्णन कीजिए। (कोई **छः**)

अथवा

वैधानिक रिपोर्ट क्या है ? इसकी विषय-सामग्री को स्पष्ट कीजिए।

27. उद्यमिता विकास कार्यक्रम की उपलब्धियों का वर्णन कीजिए। (कोई **छः**)

अथवा

राजनीतिक वातावरण से व्यवसाय किस प्रकार प्रभावित होता है ? समझाइए । (कोई **छः**)

www.a2zsubjects.com www.a2zsubjects.com www.a2zsubjects.com www.a2zsubjects.com
a2zsubjects.com a2zsubjects.com
www.a2zsubjects.com www.a2zsubjects.com www.a2zsubjects.com www.a2zsubjects.com