कुल प्रश्नों की संख्या : 26 ]
Total No. of Questions : 26 ]

[ कुल मुद्रित पृष्ठों की संख्या : 8
[ Total No. of Printed Pages : 8

# Y-182310–C

## विषय : वाणिज्य एवं प्रबंध के मूल तत्व

## Subject : Elements of Commerce and Management

CGBoardonline.com

समय : 3 घण्टे ]
Time : 3 hours ]

[ पूर्णांक : 100
[ Maximum Marks : 100

---

**नोट : सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है।**
***Note* : All questions are compulsory.**

---

*निर्देश* : (*i*) प्रश्न क्रमांक 1 में तीन खण्ड हैं—खण्ड (अ) में रिक्त स्थानों की पूर्ति वाले प्रश्न, खण्ड (ब) में बहुविकल्पीय प्रश्न तथा खण्ड (स) में सत्य या असत्य वाले प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 1 अंक आबंटित है।

***Instructions* :** Question No. 1 contains three Sections. In Section (A) Fill in the blanks are given. In Section (B) Multiple choice questions and in Section (C) True or False questions are given. Each question carries 1 mark.

CGBoardonline.com

(*ii*) प्रश्न क्रमांक 2 से 12 तक अतिलघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 2 अंक आबंटित हैं। (उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 30 शब्द)

Question Nos. 2 to 12 are very short answer type questions. Each question carries 2 marks. (Maximum word limit of answer 30 words)

(*iii*) प्रश्न क्रमांक 13 से 18 तक लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 3 अंक आबंटित हैं। (उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 50 शब्द)

Question Nos. 13 to 18 are short answer type questions. Each question carries 3 marks. (Maximum word limit of answer 50 words)

(*iv*) प्रश्न क्रमांक 19 से 26 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न में आंतरिक विकल्प है। प्रत्येक प्रश्न पर 5 अंक आबंटित हैं। (उत्तर की अधिकतम शब्द-सीमा 150 शब्द)

Question Nos. 19 to 26 are long answer type questions. Each question has an internal choice. Each question carries 5 marks. (Maximum word limit of answer 150 words)


CGBoardonline.com

**प्रश्न–1** **खण्ड ( अ )** रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए : CGBoardonline.com [1×5=5]

**Section (A)** Fill in the blanks :

(*i*) राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय संस्थान ____ शहर में स्थित है।

National Entrepreneurship and Small-Scale Development of Enterprise is situated in ____ city.

(*ii*) टैली, कर्नाटक प्रदेश के बैंगलोर में स्थित ____ द्वारा विकसित किया गया है।

Tally is developed by ____ situated in Bangalore of Karanataka State.

(*iii*) सभा के अध्यक्ष को ____ कहते हैं।

The person responsible for the proper conduct of the proceeding of a meeting is called ____.

(*iv*) पत्र–व्यवहार आधुनिक व्यावसायिक युग की ____ है।

Correspondence is the ____ of modern commercial age.

(*v*) प्रबंध व्यावसायिक क्रियाओं की ____ है। CGBoardonline.com

Management is ____ of business activities.

**प्रश्न–1** **खण्ड ( ब )** सही विकल्प चुनकर लिखिए : [1×7=7]

**Section (B)** Choose the correct alternative :

(*i*) ''प्रबंध व्यक्तियों का विकास है न कि वस्तुओं का निर्देशन।'' उक्त परिभाषा दी गई है :

(*अ*) हेनरी फेयोल द्वारा

(*ब*) एफ.डब्लू. टेलर द्वारा

(*स*) लॉरेन्स एप्पले द्वारा

(*द*) जॉर्ज आर. टैरी द्वारा

"Management is the development of people rather than the direction of things." This definition is given by :

(*a*) Henry Fayol

(*b*) F.W. Taylor

(*c*) Lawrence Appley

(*d*) George R.Terry CGBoardonline.com

(*ii*) वैज्ञानिक प्रबंध का जनक किसे कहते हैं : CGBoardonline.com

(अ) शेल्डन　　(ब) हेनरी फेयोल

(स) ड्रकर　　(द) टेलर

Who is called the father of scientific management?

(*a*) Sheldon　　(*b*) Henry Fayol

(*c*) Druker　　(*d*) Taylor

(*iii*) निम्नलिखित में से कौन-सी कंपनी की विशेषता नहीं है ?

(अ) वैधानिक

(ब) सार्व मुद्रा

(स) प्राकृतिक व्यक्ति

(द) शाश्वत उत्तराधिकार CGBoardonline.com

Which of the following is not characteristic of a company?

(*a*) Legal

(*b*) Common seal

(*c*) Natural person

(*d*) Eternal succession

(*iv*) भारतीय पूँजी बाजार कितने प्रकार का है ?

(अ) 2　　(ब) 3

(स) 4　　(द) 5

How many types of Indian Capital Market are there?

(*a*) 2　　(*b*) 3

(*c*) 4　　(*d*) 5

(*v*) भारतीय औद्योगिक वित्त निगम की स्थापना कब की गई ?

(अ) सन् 1947　　(ब) सन् 1948

(स) सन् 1951　　(द) सन् 1964

Industrial Finance Corporation of India was established in the year :

(*a*) 1947　　(*b*) 1948

(*c*) 1951　　(*d*) 1964

CGBoardonline.com

(*vi*) व्यवसाय के बाह्य वातावरण को कितने भागों में विभक्त किया गया है ?

(अ) 4 (ब) 3

CGBoardonline.com

(स) 2 (द) 5

In how many types the external environment of business is divided?

(*a*) 4 (*b*) 3

(*c*) 2 (*d*) 5

(*vii*) वैधानिक नियामक के घटकों में निम्नलिखित में से कौन-सा घटक शामिल नहीं है ?

(अ) व्यापारिक सन्नियम

(ब) श्रम सन्नियम

(स) कर नीतियाँ

(द) संसाधनों की उपलब्धता

CGBoardonline.com

Which of the following components is not included in legal regulatory?

(*a*) Commercial law

(*b*) Labour law

(*c*) Tax policies

(*d*) Availability of resources

प्रश्न-1 **खण्ड ( स )** निम्नलिखित कथन सत्य हैं या असत्य, लिखिए : [1×8=8]

**Section (C)** Write True or False of the following statements :

(*i*) थकान अध्ययन और गति अध्ययन में कोई अंतर नहीं है।

There is no difference between fatigue study and speed study.

(*ii*) नियोजन प्रबंध का एक प्राथमिक कार्य है।

Planning is a basic function of management.

(*iii*) कार्यवाहक संख्या वह न्यूनतम संख्या है जो वैध सभा के लिए आवश्यक है।

Minimum number required for valid meeting is called quorum.

(*iv*) उदारीकरण एवं भूमण्डलीकरण की नीति भारत सरकार द्वारा 1992 वर्ष में अपनायी गई।

CGBoardonline.com

India adopted the policy of liberalization and globalization in the year 1992.

CGBoardonline.com

(v) व्यावसायिक वातावरण के अंतर्गत मुख्य रूप से आंतरिक एवं बाह्य वातावरण आते हैं।

Internal and external environments are included mainly in business environment.

(vi) अंशों एवं ऋणपत्रों का क्रय-विक्रय स्कंध विपणि में होता है।

Trading of shares and debentures is done in stock exchange.

(vii) टैली से खातों की शुद्धता की जाँच आसानी से की जा सकती है।

Purity of books can be done easily by Tally.

(viii) भारत की प्रथम पंचवर्षीय योजना 1 अप्रैल, 1956 में प्रारंभ हुई।

First Five-Year Plan started in India on 1st April, 1956.

प्रश्न-2 टोली नायक क्या हैं ? [2]

What is meant by Gang Boss?

प्रश्न-3 प्रारंभिक साक्षात्कार क्यों लिया जाता है ? [2]

Why is preliminary interview held ?

प्रश्न-4 सभा के सूक्ष्म क्या है ? [2]

CGBoardonline.com

What are minutes of meeting ?

प्रश्न-5 सचिव की नियुक्ति कौन-कौन कर सकते हैं ? [2]

Who can appoint the Company Secretary?

प्रश्न-6 ''व्यापारिक पत्र व्यापार की आत्मा है।'' इस कथन को समझाइए। [2]

"A business letter is the soul of business." Explain this statement.

प्रश्न-7 अंतिम प्रशंसात्मक वाक्य किसे कहते हैं ? [2]

What is complimentary clause ?

CGBoardonline.com

प्रश्न-8 स्कंध क्या है ? CGBoardonline.com [2]

What is meant by stock ?

प्रश्न-9 मूल्य की परिभाषा लिखिए। [2]

Write the definition of value.

प्रश्न-10 तकादे के लिए कितने प्रकार के पत्र लिखे जाते हैं ? [2]

How many types of dunning letter are written?

प्रश्न-11 वैधानिक नियामक क्या है ? [2]

What is legal regulatory?

प्रश्न-12 व्यष्टि या निकटतम वातावरण में क्या-क्या शामिल होता है ? [2]

What are included in micro environment ?

प्रश्न-13 चेम्बर ऑफ कॉमर्स के कोई तीन कार्य लिखिए। CGBoardonline.com [3]

Write any three functions of chamber of commerce.

प्रश्न-14 राज्य वित्त निगमों की कोई तीन कठिनाइयों का उल्लेख कीजिए। [3]

Write any three difficulties faced by State Financial Corporations.

प्रश्न-15 बैंक से पत्र-व्यवहार करते समय ग्राहक को किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए ? (कोई *तीन*) [3]

What are the factors which a customer should be kept in mind while writing letter to bank ? (any *three*)

प्रश्न-16 कंपनी सचिव के वैधानिक कर्तव्य क्या हैं ? (कोई *तीन*) [3]

What are the statutory duties of a Company Secretary? (any *three*)

प्रश्न-17 अभिप्रेरण के महत्व के कोई तीन बिंदु लिखिए। [3]

Write any three points of importance of motivation.

प्रश्न-18 समय अध्ययन तथा गति अध्ययन में अंतर लिखिए। (कोई *तीन*) [3]

Distinguish between time study and motion study. (any *three*)


CGBoardonline.com

प्रश्न-19 धनात्मक एवं ऋणात्मक अभिप्रेरण में कोई पाँच अंतर स्पष्ट कीजिए। [5]

State any five differences between Positive and Negative motivation.

CGBoardonline.com *अथवा/OR*

भर्ती व चयन में किन्हीं पाँच बिन्दुओं में अंतर स्पष्ट कीजिए।

Differentiate between recruitment and selection in any five points.

प्रश्न-20 विज्ञापन के किन्हीं पाँच दोषों को समझाइए। [5]

Explain any five disadvantages of advertisement.

*अथवा/OR*

वित्तीय प्रबंध के महत्व को संक्षेप में समझाइए। (कोई पाँच)

Explain in brief the importance of financial management. (any *five*)

प्रश्न-21 कंपनी सचिव के अधिकारों का वर्णन कीजिए। (कोई पाँच) [5]

Explain the rights of the Company Secretary. (any *five*)

*अथवा/OR* CGBoardonline.com

"संचालक कंपनी के मस्तिष्क होते हैं, जबकि सचिव उसके कान, आँख एवं हाथ होते हैं।" समझाइए।

"The directors are the brain of a Company while the Secretary is the ears, eyes and hands of its." Explain.

प्रश्न-22 एक अच्छे व्यापारिक पत्र के पाँच गुणों को समझाइए। [5]

Explain five qualities of a good commercial letter.

*अथवा/OR*

व्यापारिक पत्रों के उद्देश्य समझाइए। (कोई पाँच)

Explain the objectives of commercial letters. (any *five*)

प्रश्न-23 उद्यमिता विकास का महत्व लिखिए। (कोई पाँच) [5]

Explain the importance of entrepreneurial development. (any *five*)

CGBoardonline.com *अथवा/OR*

उद्यमिता विकास की उपलब्धियों का वर्णन कीजिए। (कोई पाँच बिन्दु)

Describe the achievements of entrepreneurial development. (any *five* points)

**प्रश्न-24** राष्ट्रीय विद्यालय बुक डिपो, रायपुर की ओर से प्रबोध एण्ड कंपनी, रायपुर को साख सम्बन्धी दो नाम देते हुए संदर्भ पत्र लिखिए। [5]

Write a reference letter from Rashtriya Vidyalya Book Depot, Raipur to Prabodh and Company, Raipur giving two names for getting credit facility.

CGBoardonline.com

*अथवा/OR*

श्री प्रभाकर राव अंबिलकर को दिया गया ₹ 10,000 का चेक रास्ते में खो गया। स्टेट बैंक ऑफ इंडिया, कचहरी शाखा, रायपुर को उस चेक के भुगतान को रोकने के लिए एक पत्र लिखिए।

A cheque of ₹ 10,000 issued to Shri Prabhakar Rao Ambilkar was lost in transit. Write a letter to the State Bank of India, Kachahari Branch, Raipur for stopping the payment of the cheque.

**प्रश्न-25** हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित प्रबंध के कोई पाँच सिद्धांतों का वर्णन कीजिए। [5]

Describe any five principles of management formulated by Henry Fayol.

CGBoardonline.com *अथवा/OR*

प्रबंध के किन्हीं पाँच प्रमुख कार्यों को समझाइए।

Explain any five main functions of management.

**प्रश्न-26** स्थायी पूँजी एवं कार्यशील पूँजी में अंतर स्पष्ट कीजिए। (कोई *पाँच* बिंदु) [5]

Differentiate between fixed capital and working capital. (any *five* points)

*अथवा/OR*

देशी बैंकर एवं व्यापारिक बैंक में अंतर स्पष्ट कीजिए। (कोई *पाँच* बिंदु)

Differentiate between Indigenous Banker and Commercial Bank. (any *five* points)

CGBoardonline.com

..........