अर्धवार्षिक परीक्षा 2017-18

विषय - वाणिज्य के मूल तत्व / व्यवसाय अध्ययन

कक्षा- बारहवीं

पूर्णांक - 100

समय - 3.00 घंटे

CGboardonline.com

निर्देश :- सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य ।

प्रश्न क्र. 1 में वस्तुनिष्ठ प्रश्न के तीन खण्ड है, प्रत्येक पर 1 अंक निर्धारित है।

प्रश्न क्र. 2 से 12 तक अतिलघुउत्तरीय प्रश्न है, प्रत्येक पर 2 अंक निर्धारित है ।

प्रश्न क्र. 13 से 18 तक लघुउत्तरीय प्रश्न है, प्रत्येक पर 3 अंक निर्धारित है ।

प्रश्न क्र. 19 से 26 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न है, प्रत्येक पर 5 अंक निर्धारित है ।

प्रश्न 1. (अ) सही विकल्प चुनकर लिखिए ।

(1) आठ नेता वाली योजना को कहते हैं ।

(अ) रेखा संगठन (ब) समिति संगठन

(स) क्रियात्मक संगठन (द) उपर्युक्त सभी

(2) प्रबंध का सबसे महत्वपूर्ण कार्य है ।

(अ) नियोजन (ब) संचालन

(स) नियंत्रण (द) निर्णयन

(3) कम्पनी सचिव की योग्यता संबंधी प्रावधान किस कंपनी में लागू नहीं होता है।

CGboardonline.com

(अ) बिना लाभ वाली कंपनी में (ब) अधिक लाभ वाली कंपनी में

(स) कम लाभ वाली कंपनी में (द) इनमें से कोई नहीं

(4) पत्र समाप्ति एवं हस्ताक्षर करने के बाद छूटी हुई बातें लिखी जाती है, उसे कहते हैं ।

(अ) सन्दर्भ (ब) पुनश्च:

(स) संलग्न (द) स्मरणीय संदेश

(5) अल्पकालीन वित्त व्यवस्था से संबंधित बाजार को कहते हैं।

(अ) पूंजी बाजार (ब) मुद्रा बाजार

(स) सब्जी बाजार (द) इनमें से कोई नहीं

(6) सम्प्रेषण का सबसे सस्ता साधन है।

(अ) पत्र व्यवहार (ब) फैक्स

(स) ई-मेल (द) तार

(7) दो वार्षिक साधारण सभाओं के मध्य अन्तराल हो सकता है।

CGboardonline.com

(अ) 12 माह का   (ब) 15 माह का

(स) 18 माह का   (द) 20 माह का

(ब) रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए। CGboardonline.com

(1) हेनरी फेयोल को ----------- का जन्मदाता कहा जाता है।

(2) अच्छे ---------- के बिना कोई सरकार रेत पर बने मकान के समान है।

(3) कंपनी सचिव कंपनी का महत्वपूर्ण ---------- होता है।

(4) व्यापारिक पत्रों को निश्चित ---------- में लिखना चाहिए।

(5) समता अंशों पर लाभांश ---------- होता है।

(स) निम्नलिखित कथन सत्य है या असत्य लिखिए।

(1) प्रबंध की अवधारणा स्थिर नहीं है

(2) संगठन प्रबंध का प्रारंभिक कार्य है

(3) सचिव कंपनी का मस्तिष्क कहलाता है

(4) ऋणपत्र धारक कम्पनी का स्वामी कहलाता है

(5) यूनिट ट्रस्ट ऑफ इंडिया जनता के अल्प बचतों का संग्रह करता है

(6) प्रबंध अवधारणा केवल स्वयं कार्य करने की युक्ति है

(7) पत्र के साथ भेजे जाने वाले प्रपत्र, प्रलेख आदि को पुनश्च कहते हैं

(8) अंशों एवं ऋण-पत्रों का क्रय-विक्रय स्कन्ध विपणि में होता है

प्रश्न 2. सेविवर्गीय प्रबंध का क्या आशय है ?

प्रश्न 3. पूर्व परीक्षण से क्या आशय है ? CGboardonline.com

प्रश्न 4. कंपनी सचिव से क्या आशय है ?

प्रश्न 5. सभा की सूचना से आप क्या समझते हैं ?

प्रश्न 6. गश्ती पत्र कब लिखा जाता है ?

प्रश्न 7. पुनश्च: शब्द क्या है ?

प्रश्न 8. नियुक्ति का अर्थ बताइये।

प्रश्न 9. ऋणपत्र क्या है?

प्रश्न 10. 'टैली' किस सॉफ्टवेयर कम्पनी द्वारा विकसित की गई है ?

प्रश्न 11. सचिव की नियुक्ति कौन-कौन कर सकते हैं ?

प्रश्न 12. ऋणपत्र क्या है?

प्रश्न 13. मानसिक क्रांति से आप क्या समझते हैं ?

प्रश्न 14. विज्ञापन के विभिन्न माध्यमों के नाम लिखिए।

प्रश्न 15. कम्पनी सचिव की अयोग्यताएं लिखिए। CGboardonline.com

प्रश्न 16. अंश पत्र धारी और ऋणपत्रधारी में प्रमुख चार अंतर लिखिए।

प्रश्न 17. वैधानिक सभा क्यों आयोजित की जाती है ?

प्रश्न 18. व्यापारिक पत्र के कार्य का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 19. संगठन के महत्व को समझाइये।

अथवा

CGboardonline.com

प्रबंध के कार्यों को समझाइये।

प्रश्न 20. सेविवर्गीय प्रबंध के संचालन संबंधी कार्यों को समझाइये।

अथवा

"वित्त व्यवसाय का जीवन रक्त है" समझाइये।

प्रश्न 21. कंपनी सचिव की वैधनिक स्थिति को स्पष्ट कीजिए।

अथवा

कम्पनी की सभा में मतदान की विधियों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 22. व्यापारिक पत्र का एक काल्पनिक प्रारुप दीजिए।

अथवा

मेसर्स प्रबोध एण्ड कंपनी रायपुर की ओर से एक निर्ख पत्र जैन बुक डिपो, गोल बाजार बिलासपुर को लिखिए।

प्रश्न 23. लाभों का पुनिर्विनियोग क्या है ? इसके किन्हीं चार प्रमुख लाभों को समझाइये।

अथवा

यूनिट ट्रस्ट ऑफ इंडिया की स्थापना कब हुई ? इसकी स्थापना के उद्देश्य एवं लाभ समझाइये।

CGboardonline.com

प्रश्न 24. मेसर्स ज्योति मेडिकल स्टोर्स महासमुन्द को 50000 रु. को चेक दिया गया जो रास्ते में कही खो गया है। बैंक को उस चेक का भुगतान रोकने के लिए एक पत्र लिखिए।

अथवा

ज्योति क्लॉथ स्टोर्स, पंडरी, रायपुर की ओर से मेसर्स दिग्जाम क्लाथ मिल्स मुम्बई को नमूने के अनुसार माल न होने पर एक शिकायती पत्र लिखिए।

प्रश्न 25. वैधानिक रिपोर्ट क्या है ? इसकी विषय-सामग्री को स्पष्ट कीजिए।

अथवा

कम्पनी सचिव के अधिकारों का वर्णन कीजिए।

प्रश्न 26. अंश और ऋणपत्र में प्रमुख अंतर लिखिए।

अथवा

भारतीय औद्योगिक विकास बैंक के प्रमुख कार्य लिखिए।

---00--

CGboardonline.com