http://www.upboardonline.com

157 **350**

2020

व्यापारिक संगठन एवं पत्र व्यवहार

समय : तीन घण्टे 15 मिनट] [पूर्णांक : 100

नोट : प्रारम्भ के 15 मिनट परीक्षार्थियों को प्रश्नपत्र पढ़ने के लिए निर्धारित हैं ।

Note : First 15 minutes are allotted for the candidates to read the question paper.

निर्देश :

i) **सभी** प्रश्न अनिवार्य हैं ।

ii) प्रश्न संख्या **1** से **10** तक **बहुविकल्पीय** हैं । प्रश्न संख्या **11** से **20** तक **अति लघु उत्तरीय** हैं, जिनका प्रत्येक उत्तर लगभग **30** शब्दों में लिखना है । प्रश्न संख्या **21** से **26** तक **लघु उत्तरीय** हैं, जिनका प्रत्येक उत्तर लगभग 100 शब्दों के अन्तर्गत लिखना है । प्रश्न संख्या **27** से **30** तक

[Turn over

N8899

http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

दीर्घ उत्तरीय हैं, जिनका प्रत्येक उत्तर लगभग 250 शब्दों के अन्तर्गत लिखना है ।

iii) आंकिक प्रश्न हल करना है ।

iv) प्रत्येक प्रश्न के लिए निर्धारित अंक उसके सम्मुख अंकित हैं ।

Instruction :

i) *All* questions are compulsory.

ii) Question Numbers *1* to *10* are *Multiple Choice Type*. Question Nos. *11* to *20* are *Very Short Answer Type* to be answered within 30 words each. Question Nos. *21* to *26* are *Short Answer Type* to be answered within 100 words each. Question Nos. *27* to *30* are *Long Answer Type* to be answered within 250 words each.

iii) Numerical question is to be solved.

iv) Marks of each question are indicated against it.

http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

(बहुविकल्पीय प्रश्न)

(Multiple Choice Type Questions)

निम्नलिखित प्रश्नों के सही उत्तर चुनकर उसे अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखिए :

1. दो देशों के मध्य होनेवाला व्यापार कहलाता है
   (i) स्थानीय व्यापार
   (ii) राष्ट्रीय व्यापार
   (iii) विदेशी व्यापार
   (iv) अन्तरराज्यीय व्यापार । 1
2. विदेशी व्यापार में प्रयोग किए जानेवाले प्रलेख हैं
   (i) विदेशी बीजक (ii) चार्टर पार्टी
   (iii) जहाजी बिल्टी (iv) इनमें से सभी । 1
3. पुनर्निर्यात व्यापार का तात्पर्य है
   (i) केवल आयात
   (ii) केवल निर्यात
   (iii) निर्यात के लिए आयात
   (iv) इनमें से कोई नहीं। 1
4. कौन-सा व्यापारिक कार्यालय का कार्य नहीं है ?
   (i) पत्रों को प्राप्त करना
   (ii) पत्रों को बाहर भेजना
   (iii) पत्रों का नस्तीकरण करना
   (iv) निर्णयन करना । 1

http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

5. निम्नलिखित में से किसे शीर्ष प्रबन्ध की श्रेणी में रखा जाता है ?
   (i) पर्यवेक्षक (ii) शाखा प्रबन्धक
   (iii) प्रबन्ध निदेशक (iv) अधीक्षक । 1
6. सीमा शुल्क का दूसरा नाम है
   (i) उत्पादन शुल्क
   (ii) बिक्रीकर
   (iii) आयात एवं निर्यात शुल्क
   (iv) आयकर । 1
7. निम्नलिखित में से किसका पूँजी-बाजार में क्रय-विक्रय होता है ?
   (i) अंशों का (ii) मालों का
   (iii) स्वर्ण का (iv) इनमें से कोई नहीं। 1
8. सीमा शुल्क वसूल किया जाता है
   (i) क्रय पर
   (ii) विक्रय पर
   (iii) लाभ पर
   (iv) आयात एवं निर्यात पर । 1
9. 'प्रबन्ध' शब्द का प्रयोग होता है
   (i) संज्ञा के रूप में
   (ii) प्रक्रिया के रूप में
   (iii) एक अध्ययन विषय के रूप में
   (iv) इनमें से सभी रूप में । 1

http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

10. वैज्ञानिक प्रबन्ध के सिद्धान्त का प्रतिपादन .... द्वारा किया गया था ।

(i) एफ०डब्ल्यू० टेलर (ii) पीटर एफ० ड्रकर

(iii) थियो हिमेन (iv) इनमें से कोई नहीं। 1

Choose and write the correct answer of the following questions in your answer-book : http://www.upboardonline.com

1. Trade between two countries is called
   (i) Local trade
   (ii) National trade
   (iii) Foreign trade
   (iv) Inter-state trade. 1
2. The document(s) used in foreign trade is/are
   (i) Foreign invoice
   (ii) Charter party
   (iii) Bill of lading
   (iv) all of these. 1
3. Entrepot trade implies
   (i) only import
   (ii) only export
   (iii) import for export
   (iv) none of these. 1

http://www.upboardonline.com
http://www.upboardonline.com
http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

4. Which is not the function of business office ?
   (i) Receiving of letters
   (ii) Despatching of letters
   (iii) Filing of letters
   (iv) Decision making. 1
5. Which of the following is put into the category of top management ?
   (i) Supervisor
   (ii) Branch Manager
   (iii) Managing Director
   (iv) Superintendent. 1
6. Another name of customs duty is
   (i) Excise duty
   (ii) Sales tax
   (iii) Import and export duty
   (iv) Income tax. 1
7. Which is purchased and sold in the capital market ?
   (i) Shares (ii) Goods
   (iii) Gold (iv) none of these. 1
8. Customs duty is charged on
   (i) Purchases
   (ii) Sales
   (iii) Profit
   (iv) Import and export. 1
9. The term 'management' is used
   (i) as noun
   (ii) as a process
   (iii) as a study subject
   (iv) as all of these. 1

http://www.upboardonline.com
http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

10. The theory of scientific management was propounded by
    (i) F.W. Taylor
    (ii) Peter F. Drucker
    (iii) Theo Haimann
    (iv) none of them. 1

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Very Short Answer Type Questions)

11. व्यापारिक पत्र के किन्हीं **चार** प्रकारों का उल्लेख कीजिए । 2

11. Mention any *four* kinds of business letter. 2

12. पत्र प्रेषित पुस्तक का नमूना बनाइए । 2

12. Prepare the specimen of despatch register. 2

13. प्रेस विज्ञप्ति से आप क्या समझते हैं ? 2

13. What do you understand by press notice ? 2

14. पक्का तेजड़िया से क्या आशय है ? 2

14. What is meant by staunch bull ? 2

15. निर्ख पत्र क्या है ? 2

15. What is quotation letter ? 2

http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

16. पूँजी बाजार का प्रबन्ध कैसे किया जाता है ? 2

16. How is capital market managed ? 2

17. कार्यालय के विभिन्न विभागों के नाम बताइए । 2

17. State the names of different departments of an office. 2

18. गश्ती पत्र से क्या आशय है ? 2

18. What is meant by circular letter ? 2

19. इण्डेण्ट एवं आदेश में अन्तर बताइए । 2

19. Differentiate between indent and order. 2

20. डाक पुस्तक क्या है ? 2

20. What is postage book ? 2

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Short Answer Type Questions)

21. निर्यात व्यापार में प्रयोग होनेवाले प्रलेखों का वर्णन कीजिए । 5

21. Describe the documents used in export trade. 5

22. प्रयागराज के जिलाधिकारी की ओर से आयुक्त को जिले में बाढ़ की समस्या पर एक पत्र लिखिए । 5

22. Write a letter from the District Magistrate, Prayagraj to the Commissioner regarding the problem of flood in the district. 5

http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

23. प्रोफेसर राजीव द्वारा लिखित 'व्यावसायिक संगठन' की 100 प्रतियाँ प्रेषित करने के लिए प्रबन्धक, पुस्तक प्रकाशन हाऊस, कानपुर को पत्र लिखिए । 5

23. Write a letter to the Manager, Pushtak Prakashan House, Kanpur for supply of 100 copies of 'Byawashaik Sangathan' written by Prof. Rajiv. 5

24. पूँजी बाजार की समस्याओं का वर्णन कीजिए । 5

24. Describe the problems of capital market. 5

25. पूँजी बाजार में अभिगोपक के महत्व को समझाइए । 5

25. Explain the importance of underwriter in capital market. 5

26. नस्तीकरण की मुख्य प्रणालियों को संक्षेप में समझाइए । 5

26. Explain in brief main systems of filing. 5

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

(Long Answer Type Questions)

27. विदेशी बीजक से आप क्या समझते हैं ? इसका एक प्रारूप बनाइए । 4 + 6

अथवा

निर्यात व्यापार की कार्य-विधि की विवेचना कीजिए । 10

http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

27. What do you understand by foreign invoice ? Prepare its proforma. 4 + 6

OR

Discuss the procedure of export trade. 10

28. व्यावसायिक प्रबन्ध क्या है ? प्रबन्धक के कार्यों की विवेचना कीजिए । 3 + 7

अथवा

अनुक्रमणिका से आप क्या समझते हैं ? व्यापारिक कार्यालय में प्रयोग में आने वाली अनुक्रमणिकाओं का संक्षिप्त वर्णन कीजिए । 3 + 7

28. What is business management ? Discuss the functions of a manager. 3 + 7

OR

What do you understand by indexing ? Explain in brief, indexes which are used in business office. 3 + 7

29. पूँजी बाजार क्या है ? पूँजी बाजार के नियंत्रण के उपाय बताइए । 3 + 7

अथवा

पत्रों के विभिन्न प्रकार क्या हैं ? व्यापारिक पत्र एवं गैर-व्यापारिक पत्र में अन्तर बताइए । 5 + 5

http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

29. What is capital market ? State the measures of control of capital market. 3 + 7

OR

What are the different kinds of letter ? Differentiate between the business letter and non-business letter. 5 + 5

30. सर्वश्री हनुमान ब्रदर्स, प्रयागराज ने राम एण्ड सन्स, कानपुर की ओर से निम्न माल बेचा :

150 वाराणसी साड़ियाँ रु० 2,000 प्रति साड़ी, 2000 जोड़ी धोती रु० 120 प्रति जोड़ी की दर से, 200 मीटर सिल्क रु० 80 प्रति मीटर की दर से, 120 चादरें रु० 50 प्रति चादर की दर से ।

निम्नलिखित व्यय किए गए :

रेल भाड़ा रु० 190, ठेला भाड़ा रु० 90, किराया रु० 120, बीमा रु० 300.

उन्हें विक्रय पर 10% कमीशन मिलता है ।

निर्धारित प्रारूप में विक्रय विवरण बनाइए । 10

अथवा

काल्पनिक सूचनाओं से आधार पर उचित प्रारूप में एक बीजक बनाइए । 10

http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

http://www.upboardonline.com

30. M/s. Hanuman Bros. of Prayagraj sold the following goods on behalf of Ram & Sons, Kanpur :

150 Benarasi saris @ Rs. 2,000 per sari, 2000 pairs of Dhoti @ Rs. 120 per pair, 200 metres of silk @ Rs. 80 per metre, 120 bed sheets @ Rs. 50 per bed sheet.

Following expenses were incurred :

Railway freight Rs. 190, Cartage Rs. 90, Rent Rs. 120, Insurance Rs. 300.

They are allowed 10% commission on sales.

Prepare an Account Sales in proper proforma. 10

OR

Prepare an invoice in proper form with imaginary information. 10

http://www.upboardonline.com
Whatsapp @ 9300930012
Send your old paper & get 10/-
अपने पुराने पेपर्स भेजे और 10 रुपये पायें,
Paytm or Google Pay से

http://www.upboardonline.com